

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 16.06.2026, klo 09:00 - 10:22

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, kaupungintalo, Raatihuoneenkatu 8-10/Teams-etäyhteys

Käsitellyt asiat

§ 34 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 35 Pöytäkirjan tarkastus

§ 36 Muut asiat / Tiedotettavat asiat

§ 37 Mikkelin seudun työllisyysohjelma 2026-2030

§ 38 Mikkelin seudun työllisyyslautakunnan toimintasääntö

§ 39 Mikkelin seudun työllisyyslautakunnan hankinnat vuodelle 2027

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Heidi Loukiainen, puheenjohtaja
Marjaana Huhtinen, puheenjohtaja
Mikko Hokkanen
Anne Hujala
Anni Kuitunen
Matias Kvist, saapui 09:03
Jaana Lopperi
Marjo Montonen
Janne Strengell

Muut saapuvilla olleet

Sari Halonen, kehittämisasiantuntija, sihteeri
Mari Koivunen, johtava työllisyysasiantuntija
Maritta Mynttinen, kunnanhallituksen puheenjohtaja, Hirvensalmi, saapui 09:02
Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Poissa

Ville Rahikainen

Allekirjoitukset

Heidi Loukiainen
Puheenjohtaja

Marjaana Huhtinen
Puheenjohtaja
§39

Sari Halonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.06.2026

17.06.2026

Marjo Montonen
Pöytäkirjantarkastaja

Janne Strengell
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 23.6.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 34

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 35

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Marjo Montonen ja Janne Strengell.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 18.6.2026 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Matias Kvist ja Hirvensalmen kunnanhallituksen puheenjohtaja Maritta Mynttinen saapuivat kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 36

Muut asiat / Tiedotettavat asiat

- Työllisyysjohtajan katsaus
- Kehyskuntien palveluiden saatavuus
- Tulevaisuuden työkioski -kokeilu Mäntyharjussa

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 37

Mikkelin seudun työllisyysohjelma 2026-2030

MliDno-2026-2478

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja, jukka.ollikainen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Työltk 16.6.2026 Mikkelin seudun työllisyysohjelma

Mikkelin seudun työllisyysohjelma muodostaa selkeän ja konkreettisen tiekartan palvelujen kehittämiseksi vuosille 2026–2030. Ohjelma yhdistää strategisen tavoitetilan, käytännön kehittämistoimenpiteet ja mitattavat tavoitteet. Ohjelman keskeinen vahvuus on sen henkilöstölähtöinen valmistelu, joka tukee muutoksen toteuttamista käytännön työssä ja varmistaa sitoutumisen yhteisiin tavoitteisiin.

Mikkelin seudun työllisyysohjelma 2026–2030 on henkilöstölähtöisessä strategiatyössä valmisteltu kokonaisuus, jonka tavoitteena on kehittää työllisyyspalveluista entistä vaikuttavampia, asiakaslähtöisempiä ja alueen elinvoimaa vahvistavia. Ohjelma pohjautuu syksyn 2025 ja alkuvuoden 2026 aikana toteutettuihin johdon, henkilöstön ja lautakunnan työpajoihin osana työllisyyspalveluiden kehittämisprojektia, joka tehtiin yhteistyössä Kevan ja Tamora Oy:n kanssa. Tässä prosessissa syntyi yhteinen tilannekuva, visio sekä konkreettiset kehittämistoimenpiteet.

Mikkelin kaupungin strategian hyväksymisen jälkeen (KV 13.4.2026 §22) voidaan seudullinen työllisyyspalveluiden työllisyysohjelma viedä lautakunnan käsittelyyn. Mikkelin kaupungin strategian kohdassa **työllisyys** todetaan tavoitteena ehjä ja laadukas koulutuspolku varhaiskasvatuksesta korkeakouluihin, vahva työelämäkytkentä ja parempi työllistyminen sekä kansainvälisten osaajien kiinnittyminen Mikkeliin. Keinoina mm. todetaan, että **työllisyys** tiivistämme toisen asteen oppilaitosten, korkeakoulujen ja yritysten yhteistyötä ja sujuvoitamme harjoittelu-, oppisopimus- ja työllistymispolkuja. Lisäksi tuemme kansainvälisten osaajien työllistymistä, juurtumista ja kotoutumista kehittämällä International House Mikkelin toimintaa sekä johdamme työllisyyspalveluja tiedolla. Uudistamme työllisyysalueen palveluita hyödyntämällä ajanmukaisia eri teknologioiden ja tekoälyn tuomia palveluautomaation ratkaisuja ja mahdollisuuksia. Työllisyysohjelma omalta osaltaan vastaa näihin tavoitteisiin. Haasteena ohjelmassa on oikeiden mittareiden löytäminen ja tällä hetkellä niihin tiedon saanti. Tavoitemittareiden lisäksi työllisyyspalveluihin rakennetaan johtamisen tueksi seurantamittareita palveluprosesseihin niin tiimeittäin kuin myös työntekijäkohtaisia mittareita oman tekemisen tueksi.

Mikkelin seudun työllisyysohjelman 2026-2030 visiona on, että Mikkelin seudun työllisyyspalvelut ovat "Mikkelin seudun tulevaisuuden tekijä – seudun, yritysten ja ihmisten elämänvoima". Vision toteuttaminen perustuu kolmeen päälinjaukseen: vaikuttavien työnvälityspalvelujen toteuttamiseen, seudun elinvoiman vahvistamiseen ja moderniin ja tiiviiseen yhdessä tekemiseen. Ohjelman keskiössä on palvelujen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kokonaisvaltainen kehittäminen siten, että palvelut näyttäytyvät asiakkaalle yhtenä kokonaisuutena, jossa työnantaja- ja henkilöasiakaspalvelut muodostavat yhtenäisen ja sujuvan asiakasprosessin. Tavoitteena on parantaa asiakaskokemusta, nopeuttaa työllistymistä sekä varmistaa yrityksille osaavan työvoiman saatavuus.

Strategiatyön tuloksena ohjelmalle on määritelty viisi keskeistä kehittämissuuntaa, jotka koskevat palvelujen integraatiota, työnantajakumppanuuden vahvistamista, kokeilukulttuurin systemaattista hyödyntämistä, digitalisaation ja tekoälyn käyttöönottoa sekä verkostoyhteistyön vahvistamista. Näiden avulla tavoitellaan entistä vaikuttavampia ja paremmin kohdennettavia palveluja, lisätään palvelujen vaikuttavuutta, parannetaan asiakaskokemusta sekä vahvistetaan alueen työvoiman saatavuutta ja yritysten toimintaedellytyksiä.

Ohjelman toteuttaminen etenee vaiheittain. Vuoden 2026-2027 painopisteenä ovat toiminnan tavoitteellisuuden ja tiedolla johtamisen vahvistamisessa, asiakasprosessien kehittämisessä sekä työnantajayhteistyön lisäämisessä. Samanaikaisesti käynnistetään kokeilukulttuuri, vahvistetaan matalan kynnyksen palveluja ja edistetään digitaalisten ratkaisujen käyttöönottoa.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta hyväksyy Mikkelin seudun työllisyysohjelman 2026–2030 työllisyyspalvelujen kehittämisen ohjaavaksi strategiseksi asiakirjaksi.

Lisäksi lautakunta edellyttää, että ohjelman etenemisestä ja keskeisistä vaikuttavuustuloksista raportoidaan säännöllisesti lautakunnalle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin seudun kunnat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 38

Mikkelin seudun työllisyyslautakunnan toimintasääntö

MliDno-2024-2155

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja, jukka.ollikainen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Työltk 16.6.2026 Työllisyyspalveluiden toimintasääntö 2026

Mikkelin seudun työllisyysohjelman valmistuttua on syytä tarkastella toimintasäännön toimivuutta arjen johtamisessa. Toisen palvelupäällikön jäätyä eläkkeelle 1.3.2026 tehtävät jaettiin työllisyysjohtajan ja palvelupäällikön kanssa, koska toista palvelupäällikön virkaa ei täytetty. Lisäksi on jatkossa syytä tarkastella johtavien työllisyysasiantuntijoiden, eli tiimien esihenkilöiden, vastuuta. Mikkelin kaupungin hallintosäännön 40 § ja 41 § määrittää tulosalueen johtajan (työllisyysjohtaja) ja tulosyksikön johtajan (palvelupäällikkö) tehtävät ja toimivalta.

Keskeisin muutos toimintasäännössä on tiimien johtamisessa: työllisyysjohtaja vastaa oman toimensa ohella alkupalveluiden, henkilöasiakkaiden työnvälityksen sekä työnantajapalveluiden kokonaisuudesta. Vastaavasti palvelupäällikkö edelleen vastaa monialaisista palveluista, mutta sen lisäksi hän hallinto- ja kehittämispalveluista.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta hyväksyy Mikkelin seudun työllisyyspalveluiden tulosalueen päivitetyn toimintasäännön. Uusi toimintasääntö astuu voimaan 1.7.2026.

Päätös

Hyäksyttiin.

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta valtuutti työllisyysjohtajan tekemään toimintasääntöön kokouksessa sovitut tekniset muutokset.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 39

Mikkelin seudun työllisyyslautakunnan hankinnat vuodelle 2027

MliDno-2026-2521

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja, jukka.ollikainen@mikkeli.fi
Sari Halonen, kehittämisasiantuntija, sari.halonen@mikkeli.fi

Mikkelin seudun työllisyyspalveluiden monipuolisella palveluvalikoimalla pyritään tukemaan työllistymistä eri kohderyhmissä mahdollisimman tehokkaasti. Palveluvalikoimassa on tällä hetkellä valmennuspalveluita, asiantuntija-arviointeja, työvoimakoulutuksia, maahanmuuttajien kotoutumis- ja kielikoulutuksia, yhteishankintakoulutuksia, muutosturvakoulutuksia sekä erilaisia palvelujen pilottikokeiluja. Palveluita järjestetään ostopalveluina sekä osin omana tuotantona ja sidosyksikköhankintana. Asiakkaille tarjottavien palveluiden kokonaisuuteen kuuluvat myös tutkintoihin- ja tutkinnon osiin tähtäävät koulutukset, joiden valikoimaa suunnitellaan yhdessä koulutuksen järjestäjän kanssa.

Vuoden 2027 osalta jatketaan edelleen monipuolisella palveluvalikoimalla. Ostopalveluiden kokonaisuus perustuu alueen työnantajien ja työnhakija-asiakkaiden osaamistarpeisiin sekä valtakunnallisiin ja paikallisiin strategisiin linjauksiin. Tarpeista ja sisällöistä keskustellaan ja niitä suunnitellaan yhdessä alueen työnantajien, työllisyyspalvelujen henkilöstön, palveluntuottajien ja muiden sidosryhmien kanssa.

Luku- ja kirjoitustaidon koulutuksen järjestäminen siirtyy ensi vuonna työllisyyspalvelujen vastuulle, joten maahanmuuttajien kotoutumis- ja kielikoulutuksille on entistä suurempaa tarvetta. Vuonna 2027 jatketaan myös erilaisia palvelukokeilujen pilotointeja. Työllisyysohjelmassa painotetaan kokeilukulttuuria ja pilotointien avulla testataan pienimuotoisesti erilaisten mallien toimivuutta. Jatkossa kiinnitetään huomiota myös palveluohjauksen tehostamiseen sekä palveluiden oikea-aikaisuuteen.

Osa palveluista jatkuu sopimusten mukaisesti, osa kilpailutetaan ja osassa otetaan optiokausi käyttöön. Mikkelin seudun työllisyyslautakunta päättää Mikkelin kaupungin hankintaohjeiden ja hallintosäännön mukaisesti palveluiden jatkumisesta, optioiden käytöstä sekä tulevista kilpailutuksista.

Mikkelin seudun työllisyyspalveluiden ostopalveluiden kokonaisuus vuonna 2027

Valmennuspalvelut:

1) Monialainen ja kartoittava työhönvalmennus – Oma suunta (Palveluntuottaja Arffman Finland Oy)

Yksilövalmennuksen tavoitteena on tukea eri-ikäisten ja eri elämänvaiheissa olevien henkilöiden arjen- ja elämänhallinnan taitoja, uusien myönteisten toimintatapojen kehittymistä sekä myönteisen elämänpolun rakentumista. Valmennuksen avulla pyritään opettelemaan uusia toimintatapoja mahdollisimman hyvän itsenäisen elämän hallitsemiseen ja tätä kautta tukea työllistymistä. Palvelun kohderyhmänä ovat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin seudun työllisyysalueen asiakkaat, jotka tarvitsevat "lennonjohtajaa" omien polkujen ja prosessien eteenpäin viemiseksi.

Hinta-arvio: 200 000 €/ vuosi

Päätösehdotus on, että otetaan ensimmäinen optiokausi käyttöön ja jatketaan palvelun toteuttamista vuonna 2027.

2) Työhön ohjaava palvelukokonaisuus (Pian töihin -palvelu ja Valmennuksesta töihin -palvelu) (Ensisijaiset palveluntuottajat ryhmittymä: S-Pankki Vaikuttavuussijoitukset Oy, Eezy Valmennuskeskus Oy ja SunUra Oy sekä Arffman Finland Oy ja Barona Oy.)

Tulosperusteinen palvelu, jonka tavoitteena on työllistää työttömät työnhakijat mahdollisimman laajasti ja tehokkaasti silloin, kun heidän mahdollisuutensa työllistyä ovat vielä hyvät. Palvelu on suunnattu pääsääntöisesti 6 kk työttömänä olleille asiakkaille.

Pian töihin -palvelu kohdistuu työnhakijoihin, joilla on lähimenneisyydessä takanaan työllistymistä edistävä palvelu. Pian töihin -palvelulla halutaan varmistaa työnhakijan hakeutuminen työpaikkoihin ja oman osaamisen oikeanlainen markkinointi työnantajan suuntaan.

Valmennuksesta töihin -palveluun ohjattavilla työnhakijoilla ei välttämättä ole valmennuksellista palvelua pohjalla. Lähtökohtana on kuitenkin työllisyyspalvelujen olettaus siitä, ettei työllistymisen esteitä ole tai että ne ovat helposti ylitettävissä.

Hinta-arvio: 150 000 €/ vuosi

Palvelusta on tehty sopimus vuoden 2028 loppuun saakka. Päätösehdotus on, että jatketaan palvelun toteuttamista sopimuksen mukaisesti.

3) Työnhakuvalmennus -tarjotin (Palveluntuottaja kilpailutetaan)

Kilpailutetaan palvelu Mikkelin seudun kaikille työnhakija-asiakkaille, jotka tarvitsevat valmennusta ja tukea omien työnhakutaitojensa vahvistamiseen nopean työllistymisen tueksi avoimille työmarkkinoille.

Palvelun tarkoituksena on tarjota matalalla kynnyksellä tukea asiakkaille laadukkaiden työnhakudokumenttien päivittämiseen, työnhaun edistämiseen, ajankohtaisen tiedon saamiseen sekä omatoimisuuden lisäämiseen työnhakuprosessissa. Palvelussa ohjataan ja autetaan asiakasta mm. itse etsimään tietoa ja työpaikkoja, tekemään työnhaku dokumentteja ja työhakemuksia sekä löytämään sopivia työnhaun kanavia. Toteutustapoina verkkovalmennus, yksilövalmennus sekä ryhmämuotoinen valmennus.

Hinta-arvio: n. 100 000 €/ vuosi

Päätösehdotus on, että työnhakuvalmennus -tarjotin hankitaan avoimella kilpailutuksella vuodelle 2027. Kilpailutukseen sisällytetään myös optiot vuosille 2028-2030.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Asiantuntija-arvioinnit:

4) Maahanmuuttajien suomen kielen lähtötason ja oppimisvalmiuksien kartoitus (Palveluntuottaja Lappia-Koulutus Oy)

Arvioinnin tavoitteena on selvittää maahanmuuttajan suomen kielen taitotaso ja opiskeluvalmiudet sekä antaa suositus hänelle parhaiten soveltuvasta palvelusta. Lisäksi arvioinnin tavoitteena on selvittää niiden maahanmuuttajien luku- ja kirjoitustaidon aste, jotka eivät ole valmiita siirtymään kotoutumiskoulutukseen (primäärilukutaidoton, sekundäärilukutaitoinen tai semilukutaitoinen) ja/tai valmius osallistua lyhyeen latinalaisten aakkosten koulutukseen.

Hinta-arvio: 30 000 €/ vuosi

Päätösehdotus on, että otetaan ensimmäinen optiokausi käyttöön ja jatketaan palvelun toteuttamista vuonna 2027.

5) Toiminnallinen arviointi -palvelu (Palveluntuottaja Spring House Oy)

Palvelulla selvitetään laaja-alaisesti ja tarkoituksenmukaisilla keinoilla ja menetelmillä asiakkaan työ- ja toimintakykyä ja siihen vaikuttavia seikkoja työ- ja/tai koulutusuran näkökulmasta. Seikat voivat olla mm. terveydellisiä, sosiaalisia, taloudellisia, elämänhallintaan ja asiakkaan tilanteeseen liittyviä jne.

Hinta-arvio: 150 000 €/ vuosi

Palvelusta on tehty/tehdään sopimus vuoden 2027 loppuun saakka. Päätösehdotus on, että jatketaan palvelun toteuttamista vuonna 2027.

Työvoimakoulutukset:

6) Aikuisten maahanmuuttajien kotoutumis- ja kielikoulutus (Palveluntuottaja KasvuEsedu Oy)

Kotoutumiskoulutuksen tavoitteena on, että opiskelija saavuttaa suomen kielessä toimivan peruskielitaidon (B1.1) voidakseen toimia jokapäiväisen elämäntilanteissa, työelämässä ja jatko-opinnoissa. Koulutuksessa opiskelija oppii tuntemaan oikeutensa ja velvollisuutensa Suomessa asuvana henkilönä, työntekijänä ja yrittäjänä. Lisäksi kotoutumiskoulutus vahvistaa opiskelijan laaja-alaista osaamista, kuten suomalaisen yhteiskunnan toimintatapojen tuntemusta, arjen taitoja sekä ekologisesti, taloudellisesti, sosiaalisesti ja kulttuurisesti kestäväää elämäntapaa. Koulutuksen päätyttyä jokaisella opiskelijalla on toteuttamiskelpoinen työllistymis- tai jatkokoulutussuunnitelma.

Hinta-arvio: 600 000 €/ vuosi

Päätösehdotus on, että otetaan ensimmäinen optiokausi käyttöön ja jatketaan palvelun toteuttamista vuonna 2027.

7) Maahanmuuttajien kotoutumiskoulutus verkossa (Palveluntuottaja Eezy Valmennuskeskus Oy)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kotoutumiskoulutuksen tavoitteena on edistää maahanmuuttajan nopeaa pääsyä työelämään tai jatkokoulutukseen. Lisäksi koulutus edistää asiakkaan yhteiskunnallisia, kulttuurisia ja elämänhallintaan liittyviä valmiuksia. Asiakkaan kielitaito kehittyy, ymmärrys suomalaisesta yhteiskunnasta lisääntyy, arjen hallinta paranee, asiakkaan omat vahvuudet ja osaaminen saadaan näkyviin ja lisäksi työelämävalmiudet vahvistuvat. Kielitaidon osalta tavoitteena on saavuttaa vähintään suomen kielen toimiva peruskielitaito (B1.1). Opiskelija kuitenkin ohjataan jatkolle, kun hän on saavuttanut suunnitelmaansa nähden riittävän suomen kielen taitotason.

Hinta-arvio: 300 000 €/ vuosi

Päätösehdotus on, että otetaan toinen optiokausi käyttöön ja jatketaan palvelun toteuttamista vuonna 2027. Tämä edellyttää Pohjois-Karjalan työllisyyspalveluiden tekemää myönteistä päätöstä option käytöstä, koska palvelun kilpailutus ja sopimushallinta on valtuutettu Pohjois-Karjalan hankintatoimelle.

8) Kotoutumis- ja kielikoulutus/ Luku- ja kirjoitustaidon koulutus (palveluntuottaja Otavia)

Kotoutumiskoulutuksen tavoitteena on, että opiskelija saavuttaa suomen kielessä toimivan peruskielitaidon voidakseen toimia jokapäiväisen elämän tilanteissa, työelämässä ja jatko-opinnoissa. Koulutuksessa opiskelija oppii tuntemaan oikeutensa ja velvollisuutensa Suomessa asuvana henkilönä, työntekijänä ja yrittäjänä. Lisäksi kotoutumiskoulutus vahvistaa opiskelijan laaja-alaista osaamista, kuten suomalaisen yhteiskunnan toimintatapojen tuntemusta, arjen taitoja sekä ekologisesti, taloudellisesti, sosiaalisesti ja kulttuurisesti kestävää elämäntapaa. Kun koulutus päättyy, jokaisella opiskelijalla on toteuttamiskelpoinen jatkokoulutussuunnitelma.

Hinta-arvio: 100 000 €/ vuosi sisäisenä laskutuksena

Päätösehdotus on, että jatketaan palvelun toteuttamista vuonna 2027 ja sovitaan työllisyyspalveluiden vastuulle siirtyvän maahanmuuttajien luku- ja kirjoitustaidon toteuttamisesta.

9) Yrittäjyyskoulutus verkko-opintoina (Palveluntuottaja Finn Connection Trade House Oy/ Valmennusmajakka)

Palvelu sisältää suomenkielisen ja englanninkielisen yrittäjyyskoulutuksen sekä selkokielen yrittäjyyspainotteisen koulutuksen ja erillisiä teemakoulutuksia.

Koulutuksen tavoitteena on edistää yrittäjyyttä, varmistaa asiakkaan osaaminen yrittäjyystoiminnan käynnistämiseksi sekä mahdollistaa asiakkaan työllistyminen aloittamalla yritystoiminta päätoimisena tai sivutoimisena yrittäjänä. Koulutuksen kohderyhmään kuuluvat yrittäjäksi ryhtymistä suunnittelevat ja starttirahaa yritystoiminnan käynnistämisvaiheessa hakevat henkilöasiakkaat.

Hinta-arvio: 40 000 €/ vuosi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätösehdotus on, että otetaan ensimmäinen optiokausi käyttöön ja jatketaan palvelun toteuttamista vuonna 2027. Tämä edellyttää Kuopion työllisyyspalveluiden tekemää myönteistä päätöstä option käytöstä, koska palvelun kilpailutus ja sopimushallinta on valtuutettu Kuopion hankintapalvelulle.

10) Kuljetusalan täydennyskoulutus, ammattipätevyysdirektiivin jatkokoulutuspäivät (Palveluntuottaja kilpailutetaan)

Ammattimaisessa henkilö- ja tavaraliikenteessä toimivilta kuljettajilta vaaditaan ajoneuvoluokkaa vastaavan ajo-oikeuden lisäksi voimassa oleva ammattipätevyys. Tämä pätevyys saavutetaan suorittamalla perustason ammattipätevyyskoulutus ja sitä ylläpidetään viiden vuoden välein jatkokoulutuksilla. Kohderyhmänä ovat ajoneuvonkuljettajat, jotka tarvitsevat koulutusta lain vaatiman ammattipätevyyden säilyttämiseksi ja työllistykseen alalle.

Hinta-arvio: 40 000 €/ vuosi

Päätösehdotus on, että hankitaan kuljetusalan täydennyskoulutus, ammattidirektiivien jatkokoulutuspäivät kilpailutuksella vuodelle 2027. Kilpailutukseen sisällytetään myös optiot vuosille 2028-2030.

11) Työelämän lupa- ja korttikoulutukset

Yksittäisiä lupa- ja korttikoulutuksia (mm. hygieniapassi, anniskelupassi, työturvakortti ja tulityökortti) hankitaan asiakkaan tarpeen mukaan silloin, kun kortin puuttuminen on työllistymisen este ja työpaikka on tiedossa. Tästä on oltava työnantajan todistus.

Hinta-arvio: alle 9000 €/ vuosi

Päätösehdotus on, että työelämän lupa- ja korttikoulutuksia hankitaan suorahankintana asiakkaan yksilöllisen tarpeen mukaan silloin, kun kortin puuttuminen on työllistymisen este ja työpaikka on tiedossa.

Yhteishankintakoulutukset

Työvoimaviranomainen voi järjestää työvoimakoulutuksen yhdessä työnantajan, yrittäjäksi aikovan henkilön toimeksiantajan tai yrittäjyys oikeudet luovuttavan yrityksen kanssa siten, että tämä osallistuu koulutuksen rahoittamiseen (yhteishankintakoulutus).

12) Tekniikan alojen yhteishankintakoulutukset -puitejärjestely (Palveluntuottajina EduTec Oy, KasvuEsedu Oy, Saranen Consulting Oy ja Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu)

Puitejärjestelyn tavoitteena on tarjota Mikkelin seudun yrityksille ja muille työnantajille joustavia ja työelämäläheisiä, räätälöityjä koulutuspalveluja. Niillä ratkaistaan yhteistyössä ja yhteisrahoituksella yrityksen ja työllisyysalueen kanssa rekrytointitilanteita ja henkilöstön osaamisen kehittämistarpeita. Koulutusten sisällöt suunnitellaan työnantajan tarpeiden pohjalta ja ne toteutetaan joustavasti työnantajalle sopivalla tavalla ja aikataululla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tekniikan alojen yhteishankintakoulutuksiin katsotaan kuuluvaksi sellainen osaamisen kehittäminen tai hankkiminen, joka liittyy tekniikan alojen substanssiosaamiseen ja tekniikan aloilla tarjottavaan monialaosaamiseen. Koulutusaloja ovat ajoneuvotekniikka, kone ja metalli, metsä, pintakäsittely, puutekniikka, rakennus, sähkö ja automaatio, talotekniikka, teollisuustuotanto ja tieto- ja viestintätekniikka.

13) Palvelualojen yhteishankintakoulutukset -puitejärjestely (Palveluntuottajina Aava & Bang Oy, Arffman Finalnd Oy, KasvuEsedu Oy, Rekryovi Oy, Saranen Consulting Oy, Spring House Oy, Suomen Yrittäjäopisto, Tamora Oy ja Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu)

Puitejärjestelyn tavoitteena on tarjota Mikkelin seudun yrityksille ja muille työnantajille joustavia ja työelämäläheisiä, räätälöityjä koulutuspalveluja. Niillä ratkaistaan yhteistyössä ja yhteisrahoituksella yrityksen ja työllisyysalueen kanssa rekrytointitilanteita ja henkilöstön osaamisen kehittämistarpeita. Koulutusten sisällöt suunnitellaan työnantajan tarpeiden pohjalta ja ne toteutetaan joustavasti työnantajalle sopivalla tavalla ja aikataululla.

Palvelualojen yhteishankintakoulutuksiin katsotaan kuuluvaksi sellainen osaamisen kehittäminen tai hankkiminen, joka liittyy palvelualojen substanssiosaamiseen ja palvelualoille tarjottavaan monialaosaamiseen (alasta riippumattomaan osaamiseen). Koulutusaloja ovat kaupan ja hallinnon ala, puhtaus- ja kiinteistöpalveluala, terveys- ja hyvinvointiala, matkailu- ja ravintola-ala sekä monialaosaaminen.

Hinta-arvio kaikissa yhteishankintakoulutuksissa: 200 000 €/ vuosi

Päätösehdotus on, että otetaan ensimmäinen optiokausi käyttöön tekniikan alojen ja palvelualojen puitesopimuksissa ja jatketaan palvelun toteuttamista työnantajien tarpeiden mukaisesti vuonna 2027.

Muiden yhteishankintakoulutustarpeiden osalta tehdään erillisiä kilpailutuksia tai hankitaan koulutuksia kaupungin hankintasäännön sallimissa rajoissa suorahankintana.

14) Muutosturvakoulutukset

Muutosturvakoulutus on tarkoitettu 55 vuotta täyttäneelle, työsuhteestaan tuotannollis-taloudellisesta syystä irtisanotulle henkilölle. Se on ammatillisia valmiuksia lisäävää tai yritystoimintaa tukevaa koulutusta, joka edistää irtisanotun henkilön nopeaa uudelleentyöllistymistä. Koulutuksen tulee ensisijaisesti vastata irtisanotun henkilön tavoitteita ja toiveita. Muutosturvakoulutus on Työllisyysrahaston rahoittama palvelu, johon irtisanotulla on subjektiivinen oikeus eli koulutuksista syntyneet kustannukset haetaan takautuvasti työllisyysrahastolta neljännesvuosittain.

Hinta-arvio kaikkien yksittäisten koulutusten osalta yhteensä 90 000 €/ vuosi

Päätösehdotus on, että jatketaan yksittäisten, asiakaskohtaisten koulutusten hankkimista kaupungin hankintasäännön sallimissa rajoissa suorahankintana. Suorahankinnan perusteena on kilpailuttamisesta aiheutuvat kustannukset suhteessa yksittäisen hankinnan arvoon. Yksittäinen koulutus räätälöidään asiakkaan tilanteeseen sopivaksi, joten kilpailuttaminen on epätarkoituksenmukaista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

15) Koulutuskokeilut (ryhmämuotoiset/yksilölliset)

Palvelun tavoitteena on selvittää henkilöasiakkaan ammatinvalinta- ja uravaihtoehtoja. Asiakas kokeilee yhtä tai useampaa koulutusalaan oppilaitoksessa tarkoituksena kartoittaa hänen opiskeluedellytyksiään, soveltuvuuttaan ja motivaatiotaan aloille. Palvelussa kartoitetaan myös opiskeluun vaadittavia etäopiskeluedellytyksiä. Ryhmämuotoinen koulutuskokeilu pilotoidaan syksyllä 2026, josta saadaan kokemuksia kilpailutuksen pohjaksi.

Hinta-arvio: 40 000 €/ vuosi

Päätösehdotus on, että kilpailutetaan koulutuskokeilut (ryhmämuotoiset/yksilölliset) vuodelle 2027 pilotoinnista saatujen kokemusten perusteella. Kilpailutukseen sisällytetään myös optiot vuosille 2028-2030.

Muut palvelut ja pilotit

16) Suomen kielen valmennusryhmät (palveluntuottajana Mikkelin kansalaisopisto)

Valmennus on suomen kielen opetusta vasta-alkajille tai alkeiden kertaamiseen erityisesti niille maahanmuuttajille, jotka eivät pysty osallistumaan kokoaikaiseen kotoutumis- ja kielikoulutukseen.

Hinta-arvio: 50 000 €/ vuosi sisäisellä laskutuksella.

Päätösehdotus on, että jatketaan palvelun toteuttamista vuonna 2027.

17) Palvelukokeilut ja pilotit

Mikkelin kansalaisopiston kanssa on järjestetty pieniä pilotointikokeiluja mm. Vuorovaikutustaitoja työelämään -kurssi ja Mediatekniikan perusteet -kurssi.

Etelä-Savon Yrittäjien kanssa on järjestetty Yrityksen kulisseyssä -valmennusta työnhakijoille sekä työllisyyspalvelujen asiantuntijoille. Näiden palvelujen tavoitteena on lisätä asiakkaiden työnhakuvalmiuksia ja ymmärrystä tämänhetkisen työelämän vaatimuksista.

Työllisyysohjelmassa painotetaan kokeilukulttuuria ja pilotointien avulla on turvallista testata erilaisten mallien toimivuutta.

Hinta-arvio: 50 000 €/ vuosi, osittain sisäisellä laskutuksella.

Päätösehdotus on, että jatketaan erilaisia palvelukokeiluja vuonna 2027 työllisyysohjelman mukaisesti kaupungin hankintasäännön sallimissa rajoissa suora hankintana tai kilpailuttamalla.

18) Fiksusti yrittäjäksi- työpajat Uusyrityskeskuksen kanssa

Työpajoissa yritystoimintaa aloittava saa tukea yrityksen liiketoimintasuunnitelman laatimiseen, hinnoitteluun, asiakashankintaan ja talouteen. Palvelua on pilotoitu vuonna 2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätösehdotus on, että jatketaan palvelun toteuttamista vuonna 2027 Mikkelin Seudun Uusyrityskeskuksen kanssa yhteistyössä. Rahoitus palvelulle pyritään saamaan pidemmällä aikavälillä Mikkelin Seudun Uusyrityskeskuksen kuntien jäsenmaksujen kautta.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta hyväksyy kilpailutettavaksi:

3) Työnhakuvalmennus -tarjottimen ja

10) Kuljetusalan täydennyskoulutuksen (ammattipätevyysdirektiivin jatkokoulutuspäivät), sekä

15) Koulutuskokeilut (ryhmämuotoiset/yksilölliset).

Lisäksi lautakunta päättää hyödyntää optiovuodet seuraavista hankinnoista :

1) Monialainen ja kartoittava työhönvalmennus – Oma suunta (Palveluntuottaja Arffman Finland Oy)

4) Maahanmuuttajien suomen kielen lähtötason ja oppimisvalmiuksien kartoitus (Palveluntuottaja Lappia-Koulutus Oy)

6) Aikuisten maahanmuuttajien kotoutumis- ja kielikoulutus (Palveluntuottaja KasvuEsedu Oy)

7) Maahanmuuttajien kotoutumiskoulutus verkossa (Palveluntuottaja Eezy Valmennuskeskus Oy)

9) Yrittäjyyskoulutus verkko-opintoina (Palveluntuottaja Finn Connection Trade House Oy/ Valmennusmajakka)

12) Tekniikan alojen yhteishankintakoulutukset -puitejärjestely (Palveluntuottajina EduTec Oy, KasvuEsedu Oy, Saranen Consulting Oy ja Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu)

13) Palvelualojen yhteishankintakoulutukset -puitejärjestely (Palveluntuottajina Aava & Bang Oy, Arffman Finland Oy, KasvuEsedu Oy, Rekryovi Oy, Saranen Consulting Oy, Spring House Oy, Suomen Yrittäjäopisto, Tamora Oy ja Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu)

Lautakunta hyväksyy, että palvelujen suorahankintaa/sopimuksia jatketaan

2) työhön ohjaavassa palvelukokonaisuudessa (Pian töihin -palvelu ja Valmennuksesta töihin -palvelu, joissa ensisijaiset palveluntuottajat ovat ryhmittymä: S-Pankki Vaikuttavuussijoitukset Oy, Eezy Valmennuskeskus Oy ja SunUra Oy sekä Arffman Finland Oy ja Barona Oy.)

5) toiminnallisen arvioinnin palvelussa (Palveluntuottaja Spring House Oy)

8) kotoutumis- ja kielikoulutuksissa/ luku- ja kirjoitustaidon koulutuksissa (palveluntuottaja Otavia)

11) työelämän lupa- ja korttikoulutuksissa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

14) muutosturvakoulutuksissa

16) Suomen kielen valmennusryhmissä (palveluntuottajana Mikkelin kansalaisopisto)

17) palvelukokeiluissa ja piloteissa (vaihtoehtoisesti kilpailutuksina) ja

18) Fiksusti yrittäjäksi- työpajoissa Uusyrityskeskuksen kanssa

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että puheenjohtaja Heidi Loukiainen ilmoitti olevansa esteellinen (KasvuEsedu Oy:n hallituksen jäsen) ja poistui kokouksesta ennen tämän pykälän käsittelyä. Ilmoitus hyväksyttiin.

Merkitään, että puheenjohtajana tämän pykälän ajan toimi varapuheenjohtaja Marjaana Huhtinen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§34, §35, §36

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§37, §38, §39

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin seudun työllisyyslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.